

**Протокол № 03**  
**заседания рабочей группы межведомственной комиссии Ханты-**  
**Мансийского автономного округа - Югры по противодействию нелегальной**  
**занятости в городе Югорске (далее - рабочая группа)**

18.06.2026

г. Югорск

**Присутствовали:**

Грудцына И.В. - директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, заместитель председателя рабочей группы;

Лаптева О.П. - заместитель директора департамента - начальник управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска;

Федотова Н.Ю. - исполняющий обязанности заместителя директора департамента - начальника отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска;

Зайцева Н.П. - начальник отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска;

Макарова И.Ю. - заместитель начальника отдела камеральных проверок по доходам Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Размаева В.В. - руководитель Территориального центра занятости населения по городу Югорску;

Пивоварчик Л.Г. - заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, секретарь рабочей группы.

**Приглашенные:**

Долгушина М.Л. - представитель Югорской межрайонной прокуратуры

**Повестка заседания:**

1. Заслушивание работодателей города Югорска, приглашенных на совместное заседание рабочих групп:

- ИП Родина Ю.В.;
- ИП Перминова А.А.;
- ИП Михеев В.А.;
- ИП Сотиков Д.В.;
- ООО «Сибирь-плюс» (директор - Ю.В. Юдин);
- ИП Пономарев Д.Н.;
- ИП Досымов Б.И.

2. О выполнении протокольных решений заседания рабочей группы по противодействию нелегальной занятости от 04.03.2026.

**По первому вопросу:**

**1.1.** На заседании рабочей группы присутствовала представитель ИП **Родиной Ю.В.** - Ульгина О.Е. (по доверенности). Предприниматель Родина Ю.В. на заседании отсутствовала по причине болезни.

В соответствии с данными Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: ИП Родина Ю.В. зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя 09.12.2005, основной вид деятельности – «торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах»; согласно данным контрольно-кассовой техники является владелицей 2-х магазинов верхней одежды; численность сотрудников в 2025 году - 1 человек, заработная плата - 24 860 руб. в месяц, что ниже минимального размера труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и среднеотраслевого показателя заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре; учитывая, что фактически торговая деятельность подразумевает ежедневную работу магазинов для покупателей, а также заказы товаров, их доставку, учет, имеются риски привлечения работников без официального оформления.

Согласно предоставленным пояснениям Ульгиной У.Е.:

ИП Родина Ю.В. осуществляет деятельность в двух торговых точках: в одной торговой точке деятельность осуществляет непосредственно индивидуальный предприниматель, во второй торговой точке работает один наемный работник, оформленный по трудовому договору. Отчетность по указанному работнику сдается.

В связи с болезнью предпринимателя дополнительно оформлены два человека по договорам гражданско-правового характера сроком на 4 месяца.

Зарплата работника составляет 24 860 рублей, при этом работник является дочерью предпринимателя и работает на условиях неполного рабочего дня.

Представителем налогового органа поставлены вопросы о материальной ответственности работников, работающих с контрольно-кассовой техникой, а также о корректном указании кассира в чеках по каждой торговой точке.

Членами рабочей группы указано, что при наличии графика работы, предоставленного рабочего места, выполнения функций продавца, работы с контрольно-кассовой техникой и выполнения поручений предпринимателя имеются признаки трудовых отношений и риск подмены трудового договора договором гражданско-правового характера.

Членами рабочей группы указано на необходимость подтверждения режима неполного рабочего времени табелями учета рабочего времени, а также на необходимость соблюдения требований законодательства об оплате труда.

**Рекомендации членов рабочей группы:**

- ИП Родиной Ю.В. представить в адрес администрации города Югорска табели учета рабочего времени по работнику Яне Олеговне Гизатуллиной за период с сентября 2025 года;

- представить письменные пояснения по вопросу применения контрольно-кассовой техники, указания кассира в чеках, а также оформления материальной ответственности работников;

- рассмотреть вопрос индексации заработной платы и приведения оплаты труда в соответствие с требованиями законодательства с учетом фактически отработанного времени;

- пересмотреть вопрос оформления лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, при наличии признаков трудовых отношений - заключить трудовые договоры, в том числе срочные трудовые договоры на период временной необходимости;

- обратиться в Территориальный центр занятости населения по городу Югорску для рассмотрения мер поддержки работодателей, включая частичное возмещение затрат на заработную плату и оснащение рабочих мест.

## **1.2. На заседании рабочей группы присутствовала ИП Перминова А.А.**

В соответствии с данными Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: ИП Перминова А.А. зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя 16.02.2022; основной вид деятельности - торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет»; данные о численности сотрудников отсутствуют; является собственником двух пунктов выдачи заказов (далее - ПВЗ) маркетплейса «Wildberries»; указанная деятельность подразумевает наличие персонала для обеспечения работы ПВЗ.

Согласно предоставленным пояснениям ИП Перминовой А.А.:

Осуществляет деятельность через два пункта выдачи заказов. Второй пункт выдачи заказов открыт чуть более года назад. Предприниматель указала, что в связи с кредитной нагрузкой и расходами на аренду не имела финансовой возможности принять работников. В деятельности предпринимателю помогают мать и сестра, которые выходят без установленного графика, по возможности, и оплату за указанную помощь не получают.

ИП Перминова А.А. сообщила, что рассматривает варианты трудоустройства работников, обращения в центр занятости либо продажи одного пункта выдачи заказов.

Членами рабочей группы указано, что работа на пункте выдачи заказов, связанная с выдачей заказов и выполнением регулярных функций, имеет признаки трудовых отношений. Отмечено, что помощь родственников при фактическом выполнении трудовой функции не исключает необходимости официального оформления трудовых отношений и оплаты труда.

Представителем Территориального центра занятости населения по городу Югорску дана информация о возможности регистрации работодателя, подбора кадров, частичного возмещения затрат на заработную плату и иных мерах поддержки, контактные данные специалиста, к которому можно обратиться за консультацией.

**Рекомендации членов рабочей группы:**

- ИП Перминовой А.А. проработать вопрос официального трудоустройства лиц, фактически участвующих в деятельности пунктов выдачи заказов;
- рассмотреть возможность обращения в Территориальный центр занятости населения по городу Югорску для подбора работников и участия в мерах поддержки работодателей;
- в случае невозможности обеспечения законного оформления работников рассмотреть вопрос изменения модели ведения деятельности, в том числе сокращения количества пунктов выдачи заказов.

### **1.3. На заседании рабочей группы присутствовала ИП Михеев В.А.**

В соответствии с данными Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: ИП Михеев В.А. зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя 16.02.2013; основной вид деятельности - «деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенного в другие группировки»; данные о численности сотрудников - 1 человек; расчеты по страховым взносам за 2025 год, 1 квартал 2026 года не предоставлялись; является собственником трех ПВЗ маркетплейса «Wildberries» в г. Тюмени; оказывает подрядные услуги по лесовосстановлению; осуществляемая деятельность подразумевает наличие персонала.

Согласно предоставленным пояснениям ИП Михеева В.А.:

ИП Михеев М.В. пояснил, что основной доход получает от лесохозяйственной деятельности, связанной с высадкой саженцев. Работы носят сезонный характер и выполняются преимущественно в период с мая по сентябрь. Для выполнения работ привлекаются самозанятые лица по договорам подряда (оказания услуг по посадке саженцев).

Пункты выдачи заказов в настоящее время закрыты, ранее деятельность по ним осуществляла родственница в городе Тюмени, документы находятся у нее, и предприниматель планирует их забрать.

Членами рабочей группы указано на необходимость актуализации основного вида деятельности (ОКВЭД).

Представителем налогового органа отмечено, что по данным налогового органа отсутствуют сведения о пробитых самозанятыми чеках по получению денежных средств от ИП Михеева М.В. Указано, что при систематическом привлечении лиц и наличии признаков трудовой функции соответствующие отношения могут быть квалифицированы как трудовые. Также поставлен вопрос о необходимости оформления услуг бухгалтерского и кадрового сопровождения договорами гражданско-правового характера либо трудовыми договорами при наличии системности.

Рабочей группой указано на необходимость сдачи отчетности и уплаты необходимых налогов и страховых взносов по фактически работавшему лицу, если такие трудовые отношения имели место.

**Рекомендации членов рабочей группы:**

- ИП Михееву М.В. обратиться в налоговый орган для актуализации сведений о видах деятельности (ОКВЭД) и сведений о фактически не осуществляемой деятельности по пунктам выдачи заказов;

- оформить договорные отношения с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, в том числе с самозанятыми, с надлежащим оформлением предмета договора, актов выполненных работ и чеков самозанятых;

- при наличии систематического характера работы и признаков трудовых отношений оформить трудовые договоры;

- представить необходимую отчетность, в том числе 6-НДФЛ, и произвести необходимые начисления и уплату налогов и страховых взносов.

#### 1.4. На заседании рабочей группы присутствовал **ИП Сотиков Д.В.**

В соответствии с данными Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: ИП Сотиков Д.В. зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя 21.07.2021; основной вид деятельности - «техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»; данные о численности работников отсутствуют; является собственником 5 ПВЗ маркетплейса «Ozon»; для поддержания непрерывной деятельности ПВЗ ИП Сотиков Д.В. необходим штат сотрудников, обеспечивающий формат работы пункта и требований конкретного маркетплейса.

Согласно предоставленным пояснениям ИП Сотикова Д.В.:

ИП Сотников Д.В. пояснил, что фактически осуществляет деятельность пунктов выдачи заказов. В ходе заседания установлено, что предприниматель использует пять пунктов выдачи заказов, при этом в сведениях об основном виде деятельности указан иной вид деятельности, связанный с техническим обслуживанием и ремонтом. Предприниматель пояснил, что данная деятельность фактически не ведется, а оборудование было реализовано после неудачного запуска указанного направления.

Предприниматель сообщил, что значительная часть работы выполняется собственными силами: участвуют сам предприниматель, родственники, также привлекаются самозанятые лица. Отношения с самозанятыми, по словам предпринимателя, оформляются договорами подряда, выплаты проводятся через зарплатный проект.

Представителем налогового органа указано, что при работе на пункте выдачи заказов исполнитель фактически выполняет регулярную трудовую функцию, работает на предоставленном предпринимателем рабочем месте, использует оборудование и соблюдает график. При таких обстоятельствах имеются признаки трудовых отношений, а оформление через договоры подряда и самозанятость создает риск подмены трудовых отношений. Также отмечено отсутствие сведений о чеках самозанятых по полученным денежным средствам.

Представителем Центра занятости населения разъяснена возможность регистрации работодателя на портале «Работа в России», подбора кадров, а также получения мер поддержки, включая частичную компенсацию затрат на заработную плату и оснащение рабочих мест, предоставлены контактные данные специалиста для консультации.

**Рекомендации членов рабочей группы:**

- ИП Сотникову Д.В. актуализировать сведения о фактически осуществляемых видах деятельности (ОКВЭД);
- оформить трудовые отношения с лицами, фактически работающими в пунктах выдачи заказов, включая родственников, при наличии регулярного выполнения трудовой функции;
- обеспечить начисление заработной платы, налогов и страховых взносов в соответствии с требованиями законодательства;
- при взаимодействии с самозанятыми обеспечить надлежащее оформление договоров, актов и чеков, при этом исключить подмену трудовых отношений договорами гражданско-правового характера;
- обратиться в Территориальный центр занятости населения по городу Югорску для регистрации работодателя, подбора кадров и рассмотрения мер поддержки.

**1.5.** Представители ООО «Сибирь плюс» на заседание рабочих групп не явились, обратная связь по имеющимся контактам отсутствует.

Членами рабочей группы предложено дополнительно проработать вопрос поиска актуальных контактных данных налогоплательщика и повторного приглашения на заседание рабочей группы.

**1.6.** ИП Пономарев Д.Н. на заседание рабочих групп не явился. Из представленного ранее пояснения следует, что деятельность связана с ритуальными услугами, носит разовый характер, а привлечение работников затруднено.

Членами рабочей группы предложено дополнительно проанализировать ситуацию, в случае необходимости рассмотреть возможность направления информационного письма о мерах поддержки и порядке оформления работников.

**1.7.** ИП Досымов Б.И. на заседание рабочих групп не явился, при этом представил письменные пояснения о трудоустройстве трех человек и участии самого предпринимателя в деятельности. В письменных пояснениях также указано на сложность ведения бизнеса и необходимость привлечения родственников.

Членами рабочей группы указано на необходимость подтверждения сведений о трудоустройстве работников по данным налоговой отчетности.

**По второму вопросу:**

Слушали информацию о выполнении протокольных решений предыдущего заседания рабочей группы.

Отмечено, что информация о принимаемых мерах согласно рекомендациям рабочей группы было предоставлена. Вместе с тем необходимо получить сведения о результатах мониторинга в отношении ИП Ерохиной И.С., ИП Абдурахимова О.Р. и ИП Мотуз Л.С., которым ранее рекомендовалось восстановить отчетность по сотрудникам за предыдущие отчетные периоды.

Также обсуждено направление информации по ООО «Строй групп 86» для принятия решения о проведении внеплановых контрольно-надзорных мероприятий

на предмет соблюдения трудового законодательства. Представителем Югорской межрайонной прокуратуры указано, что материал находится в работе, проверка согласована, итогов проверки на дату заседания нет.

Членами рабочей группы отмечено увеличение количества предпринимателей, осуществляющих деятельность через пункты выдачи заказов, и целесообразность проведения информационных визитов в такие пункты для оценки фактического наличия трудовых договоров у работников, в том числе по итогам сегодняшнего заседания рабочей группы.

**Решение:**

1. Работодателям, приглашенным на заседание рабочей группы, направить информацию о принятых мерах согласно рекомендациям, обозначенным в протоколе, в Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска - в срок до 10.07.2026.

2. Управлению Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- дополнительно проработать вопрос получения актуальных контактных данных ООО «Сибирь плюс» для повторного приглашения представителей организации на очередное заседание рабочей группы;

- уточнить сведения о представлении отчетности ИП Досымовым Б.И. в связи с сообщением о трудоустройстве трех работников;

- представить информацию о результатах мониторинга в отношении ИП Ерохиной И.С., ИП Абдурахимова О.Р. и ИП Мотуз Л.С.;

- дополнительно проанализировать информацию по ИП Пономареву Д.Н. и рассмотреть возможность направления информационного письма о порядке оформления работников и мерах поддержки работодателей

3. Провести информационные визиты в пункты выдачи заказов, указанные в ходе заседания, в течение месяца после истечения сроков, установленных для представления предпринимателями информации о принятых мерах.

**Заместитель председателя рабочей группы**



**И.В. Грудцына**

секретарь:

заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления Пивоварчик Л.Г. (т. 7-71-12 (1 доб. 139))